



5- वायुसेना से प्रतिनियुक्ति पर तैनात पायलटों के लिये प्रति पायलट रु० 170.00 (रुपये एक सौ सत्तर मात्र) प्रति उड़ान दिन के आधार पर राशन भत्ता अनुमन्य होगा। (कार्यभार ग्रहण करने के बाद से अब तक की गई उड़ानों के सापेक्ष लॉग बुक के आधार पर राशन भत्ता के एरियर का भुगतान किया जा सकेगा)

6- वायुसेना से प्रतिनियुक्ति पर तैनात पायलटों को प्रतिघंटे की उड़ान पर प्रति पायलट रु० 1,500.00 (रु० एक हजार पांच सौ मात्र) तथा प्रतिमाह प्रति पायलट अथवा कम से कम रु० 8,000.00 (रुपये आठ हजार मात्र) प्रतिमाह की दर से उड़ान भत्ता की सुविधा दिनांक 31-3-2008 तक ही इस शर्त के अन्तर्गत अनुमन्य होगी कि उक्त तिथि तक पायलटों द्वारा **Endorsement** प्राप्त कर लिया जायेगा। अन्यथा की स्थिति में उक्त तिथि के बाद उक्त भत्ता अनुमन्य नहीं होगा। (यह भत्ता भी अब तक की गई उड़ानों के सापेक्ष लॉग बुक के आधार पर अनुमन्य किया जा सकेगा)

7- वायुसेना से प्रतिनियुक्ति पर तैनात पायलटों के शासकीय कार्य के उपयोग हेतु संयुक्त रूप से विभाग में उपलब्ध दो वाहनों में से एक विभागीय वाहन का उपयोग किया जायेगा।

8- शासनादेश दिनांक 11 मई, 2007 एवं कार्यालय ज्ञाप दिनांक 25 मई, 2007 की सभी शर्तें एवं प्रतिबन्ध पूर्ववत् प्रभावी रहेंगी।

9- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय सम्बन्धित वित्तीय वर्ष के आय व्ययक की अनुदान संख्या-24 के लेखाशीर्षक 3053-नागरिक उड्डयन 80- सामान्य- आयोजनेतर-003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा -03 नागरिक उड्डयन-00 की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 499/XXVII(2)/2007, दिनांक- 10 अक्टूबर, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी०सी०शर्मा)  
प्रमुख सचिव

संख्या- 213 /664 /IX/07 समदिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 01- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, आदेशाय मोटर बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 02- अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 03- स्थानिक आयुक्त, उत्तराखण्ड शासन, 104 इन्द्रप्रकाश, 21 बाराखम्बा रोड, नई दिल्ली।
- 04- ज्वाइंट आयरेक्टर(पर्सनल) आफिसर्स-1 (डेपुटेशन), एयर हैडक्वार्टर्स, वायुभवन, नई दिल्ली-110011।
- 05- आहरण वितरण अधिकारी, नागरिक उड्डयन निदेशालय, देहरादून।
- 06- अपर सचिव वित्त, (बजट अनुभाग)।
- 07- निजी सचिव, मुख्यमंत्री, मा० मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ।
- 08- सम्बन्धित अधिकारियों को नाम से।
- 09- वित्त अनुभाग-2
- 10- गार्ड फाइल।
- 11- एनआईसी, उत्तराखण्ड सचिवालय।

आज्ञा से,

(पी०सी०शर्मा)  
प्रमुख सचिव